



USER MANUAL

SIPDe – PEMOHON

DAFTAR ISI

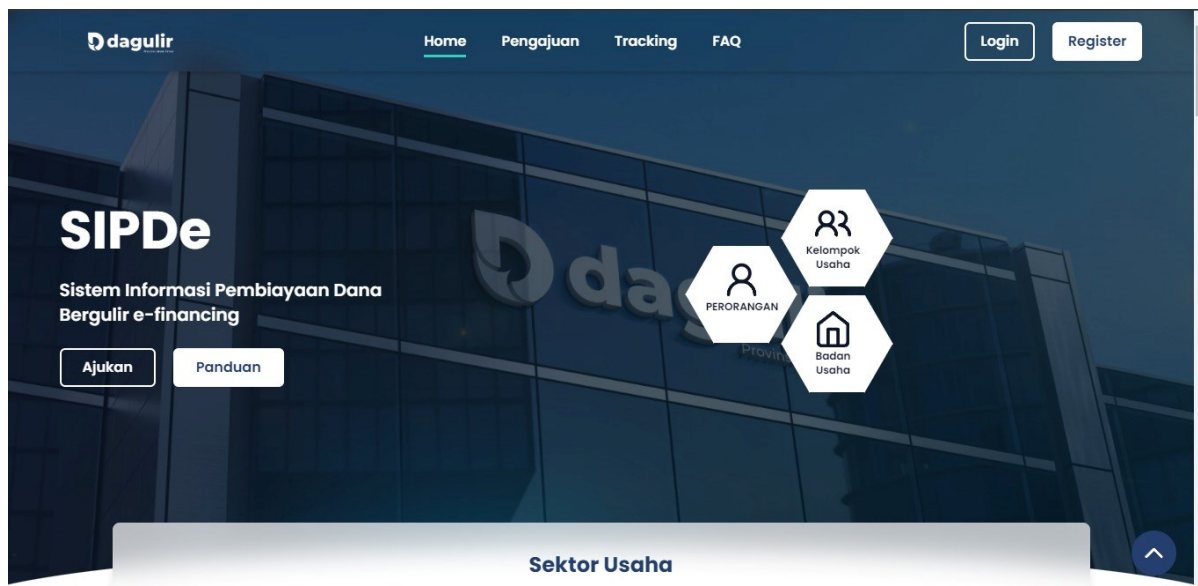
1. REGISTRASI	1
1.1 Perorangan	1
1.2 Badan Usaha	2
1.3 Kelompok Usaha	4
2. LOGIN APLIKASI	6
3. MENGAJUKAN PERMOHONAN KREDIT	7
3.1 Perorangan	7
3.2 Badan Usaha	10
3.3 Kelompok Usaha	12
4. TRACKING AKUN	14
5. INFORMASI DISETUJUI/DITOLAK	14
6. LOGOUT APLIKASI	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Halaman Awal	1
Gambar 1. 2 Halaman Registrasi Perorangan.....	2
Gambar 1. 3 Halaman Registrasi Badan Usaha.....	3
Gambar 1. 4 Halaman Registrasi Kelompok Usaha.....	5
Gambar 1. 5 Email Verifikasi	6
Gambar 2. 1 Halaman Login Aplikasi	7
Gambar 3. 1 Form Pengajuan Perorangan	9
Gambar 3. 2 Form Pengajuan Badan Usaha	11
Gambar 3. 3 Form Pengajuan Kelompok Usaha	13
Gambar 4. 1 Halaman Tracking Pengajuan.....	14
Gambar 5. 1 Email Disetujui	15
Gambar 5. 2 Email Ditolak	15
Gambar 5. 3 Tombol History Status Pengajuan	16
Gambar 5. 4 Halaman History Status Pengajuan	16
Gambar 6. 1 Halaman Logout.....	16

1. REGISTRASI

Pemohon/debitur dapat mengakses aplikasi melalui link www.sipde.jatimprov.go.id, tampilan beranda aplikasi akan menampilkan akses pengajuan kredit dan panduan penggunaan aplikasi. Untuk dapat mengajukan permohonan kredit, user pemohon dapat melakukan registrasi dengan cara mengisi form registrasi yang sudah disediakan. Pilihlah form registrasi sesuai dengan type pemohon yg sesuai, mulai dari Perorangan, Badan Usaha dan Kelompok Usaha.

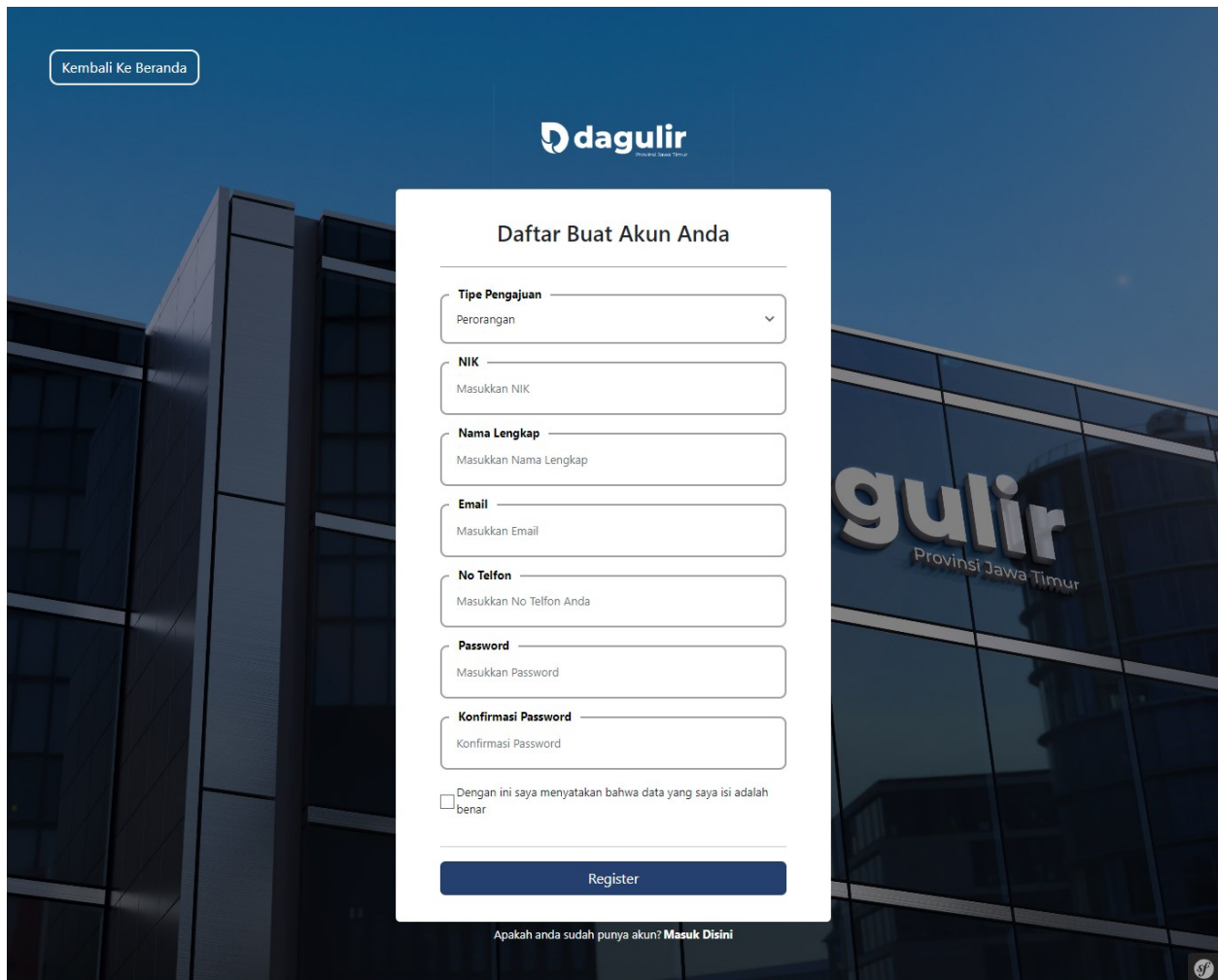


Gambar 1. 1 Halaman Awal

1. Klik tombol Registrasi
2. Pilihlah jenis pemohon yang sesuai.

1.1 Perorangan

NIK	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Nama Lengkap	Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda
Email	Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun)
No Telp	Inputkan no. WA/no. aktif anda
Password	Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda
Pernyataan	Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar



Gambar 1. 2 Halaman Registrasi Perorangan

1.2 Badan Usaha

NPWP	Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit)
NIK Penanggungjawab	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Nama Badan Usaha	Inputkan nama badan usaha sesuai den gan NPWP
Nama Penanggungjawab	Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda
Email	Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun)
No Telp	Inputkan no. WA/no. aktif anda

Password	Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda
Pernyataan	Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar

Kembali Ke Beranda

dagulir
Provinsi Jawa Timur

Daftar Buat Akun Anda

Tipe Pengajuan
Badan Usaha

NPWP
Masukkan NPWP

NIK Penanggungjawab
Masukkan NIK Penanggungjawab

Nama Badan Usaha
Masukkan Nama Badan Usaha

Nama Penanggungjawab
Masukkan Nama Penanggungjawab

Email
Masukkan Email

No Telfon
Masukkan No Telfon Anda

Password
Masukkan Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Register

Apakah anda sudah punya akun? [Masuk Disini](#)

Gambar 1. 3 Halaman Registrasi Badan Usaha

1.3 Kelompok Usaha

NPWP	Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit)
NIK Ketua Kelompok Usaha	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Nama Kelompok Usaha	Inputkan nama badan usaha sesuai dengan NPWP
Nama Ketua Kelompok Usaha	Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda
Email	Inputkan email aktif (untuk proses verifikasi akun)
No Telp	Inputkan no. WA/no. aktif anda
Password	Inputkan password menggunakan gabungan angka dan kode untuk memperkuat password pribadi anda
Pernyataan	Beri simbol ✓ pada kotak pernyataan isian adalah benar

Kembali Ke Beranda

dagulir
Provinsi Jawa Timur

Daftar Buat Akun Anda

Tipe Pengajuan
Kelompok Usaha

NPWP
Masukkan NPWP

NIK Ketua Kelompok Usaha
Masukkan NIK Ketua Kelompok Usaha

Nama Kelompok Usaha
Masukkan Nama Kelompok Usaha

Nama Ketua Kelompok Usaha
Masukkan Nama Ketua Kelompok Usaha

Email
Masukkan Email

No Telfon
Masukkan No Telfon Anda

Password
Masukkan Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

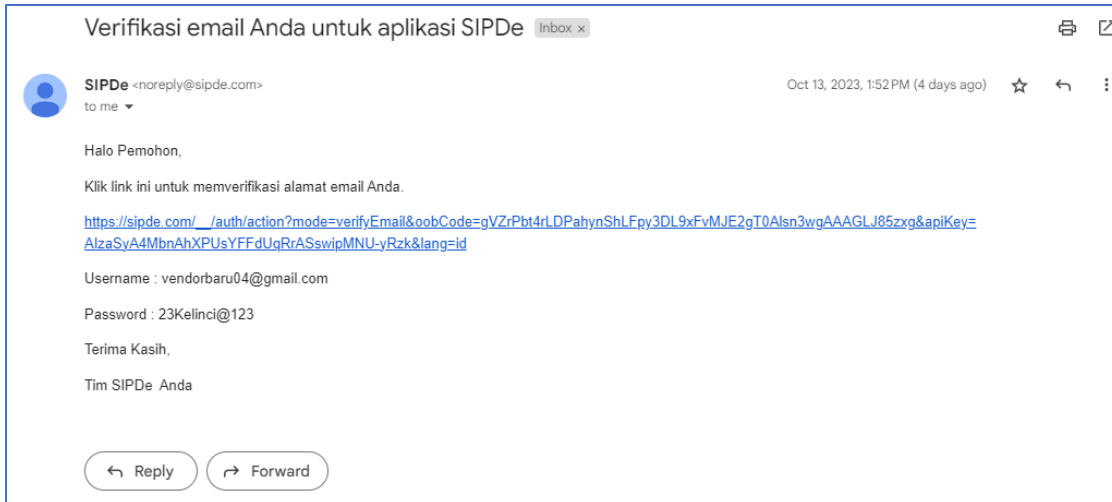
Register

Apakah anda sudah punya akun? [Masuk Disini](#)

Gambar 1. 4 Halaman Registrasi Kelompok Usaha

3. Klik Tombol Register

Sistem akan mengirimkan email verifikasi akun ke alamat email yang sebelumnya sudah didaftarkan saat pengisian form registrasi. Silahkan cek email anda untuk menverifikasi akun dengan cara klik link verifikasi akun yang tertera di email anda.



Gambar 1. 5 Email Verifikasi

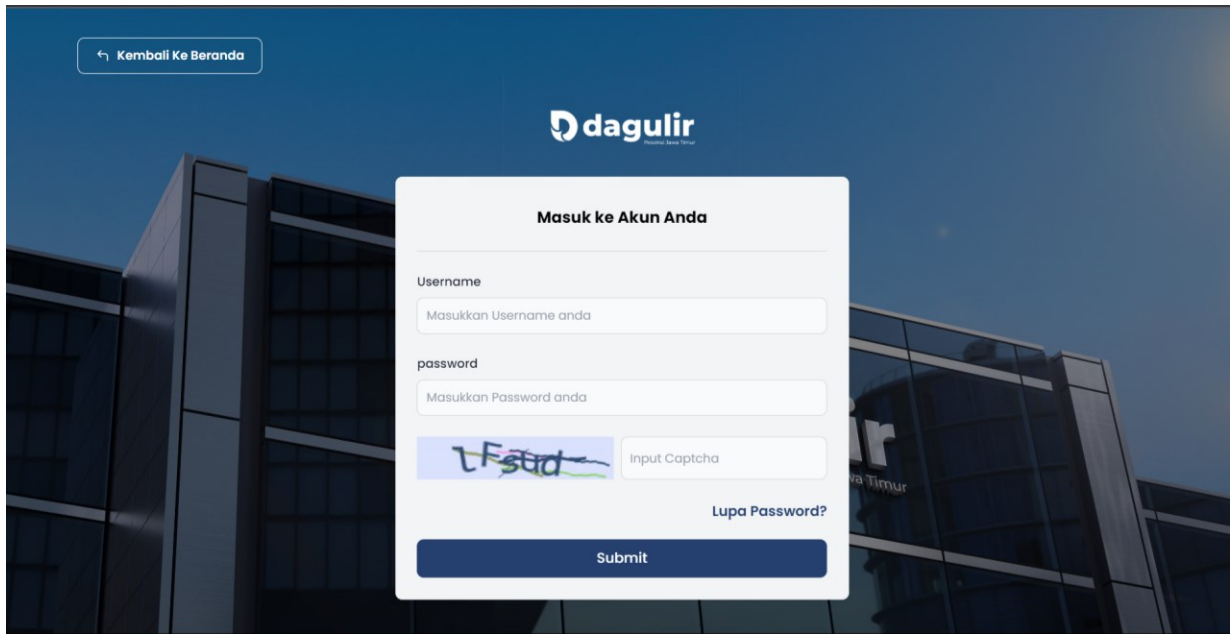
Sistem akan menampilkan halaman beranda aplikasi dan notifikasi bahwa verifikasi akun berhasil dilakukan.

2. LOGIN APLIKASI

Setelah berhasil melakukan registrasi dan verifikasi akun, anda dapat login menggunakan username dan password yang tertera di email verifikasi. Tampilan login terlihat seperti pada gambar dibawah ini :

1. Klik tombol Login

Username	Inputkan email yang sudah didaftarkan saat registrasi
Password	Inputkan password yang sudah didaftarkan saat registrasi
Captcha	Inputkan kode captcha yg tersedia



Gambar 2. 1 Halaman Login Aplikasi

2. Klik tombol Masuk

Sistem akan menampilkan halaman beranda aplikasi dan pemohon/debitur dapat melakukan pengajuan kredit.

3. MENGAJUKAN PERMOHONAN KREDIT

Selanjutnya pemohon/debitur dapat mengajukan permohonan pembiayaan/kredit dengan cara sebagai berikut :

1. Klik tombol ajukan pada halaman awal, kemudian akan tampil form pengajuan sesuai dengan tipe pemohon yang sudah dipilih saat melakukan registrasi.

3.1 Perorangan

Nama Lengkap	Inputkan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas anda
NIK	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Tempat tgl lahir	Inputkan tempat tanggal lahir sesuai dengan kartu identitas anda
Alamat Domisili	Inputkan alamat domisili anda (kecamatan, kota & kab)
Alamat Usaha	Inputkan alamat usaha anda (kecamatan, kota & kab)

Jenis Usaha	Inputkan jenis usaha anda
No Telp	Inputkan dengan no. WA/no. telp aktif anda
Nominal Pengajuan	Inputkan nominal pengajuan anda
Tujuan Penggunaan	Pilihlah tujuan penggunaan dana
Jangka Waktu	Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda
Keterangan Agunan	Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda
Bank Tujuan	Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan
Cabang Bank	Pilihlah cabang bank yang akan digunakan

dagulir [Home](#) [Pengajuan](#) [Tracking](#) [FAQ](#) [User](#)

[Kembali Ke Beranda](#)

Formulir Pengajuan Perorangan

Silahkan isi form dibawah ini.

Nama	NIK
Liviana Indah	3573016791990005
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
Malang	11 June 2001
No Telfon	Jenis Badan Hukum
088228356628	Pilih Jenis Badan Hukum
Jenis Usaha	Nominal Pengajuan
Peternakan	Masukkan Nominal Pengajuan
Tujuan Penggunaan	Jangka Waktu
Pilih Tujuan Penggunaan	Masukkan Jangka Waktu
Keterangan Agunan	Bank Tujuan
Pilih Keterangan Agunan	UMKM BPR
Cabang Bank	
BANK Jatim Cabang Klampis	
Kecamatan Sesuai KTP	Kota / Kabupaten Sesuai KTP
Sukolilo	KAB. BONDOWOSO
Alamat Lengkap Sesuai KTP	
Jl. Klampis Anom 150	
Kecamatan Domisili	Kota / Kabupaten Domisili
Blimbing	KOTA MALANG
Alamat Lengkap Domisili	
Jl. Cendana	
Kecamatan Usaha	Kota / Kabupaten Usaha
Blimbing	KAB. JEMBER
Alamat Lengkap Usaha	
Tes Alamat Usaha	

[Reset](#) [Submit](#)

Gambar 3. 1 Form Pengajuan Perorangan

3.2 Badan Usaha

Nama Badan Usaha	Inputkan nama badan usaha anda
Nama Penanggungjawab Badan Usaha	Inputkan nama lengkap Penanggungjawab Badan Usaha
NIK Penanggungjawab Badan Usaha	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Tempat tgl Berdiri Badan Usaha	Inputkan tempat tanggal berdiri badan usaha
Jenis Badan Hukum	Inputkan jenis badan hukum anda
NPWP	Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit)
Alamat KTP Penanggungjawab Badan Usaha	Inputkan alamat domisili anda lengkap (kecamatan, kota & kab)
Alamat Domisili Penanggungjawab Badan Usaha	Inputkan alamat domisili anda lengkap (kecamatan, kota & kab)
Alamat Badan Usaha	Inputkan alamat usaha anda lengkap (kecamatan, kota & kab)
Jenis Usaha	Inputkan jenis usaha anda
No Telp Penanggungjawab Badan Usaha	Inputkan dengan nomor telepon Penanggungjawab Badan Usaha
Nominal Pengajuan	Inputkan nominal pengajuan anda
Tujuan Penggunaan	Pilihlah tujuan penggunaan dana
Jangka Waktu	Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda
Keterangan Agunan	Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda
Bank Tujuan	Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan
Cabang Bank	Pilihlah cabang bank yang akan digunakan

dagulir

[Home](#)
[Pengajuan](#)
[Tracking](#)
[FAQ](#)
User

← Kembali Ke Beranda

Formulir Pengajuan Badan Usaha

Silahkan isi form dibawah ini.

<p>Nama Badan Usaha</p> <input type="text" value="Liviana Indah"/>	<p>Nama Penanggung jawab Badan Usaha</p> <input type="text" value="Masukkan Nama Penanggungjawab Badan Usaha"/>
<p>NIK Penanggung jawab Badan Usaha</p> <input type="text" value="3573016791990005"/>	<p>NPWP</p> <input type="text" value="5675456281903257"/>
<p>Tempat Berdiri Badan Usaha</p> <input type="text" value="Malang"/>	<p>Tanggal Berdiri Badan Usaha</p> <input type="text" value="11 June 2001"/>
<p>Jenis Badan Hukum</p> <input type="text" value="Pilih Jenis Badan Hukum"/>	<p>Jenis Usaha</p> <input type="text" value="Peternakan"/>
<p>No Telfon Penanggungjawab Badan Usaha</p> <input type="text" value="088228356628"/>	<p>Nominal Pengajuan</p> <input type="text" value="Masukkan Nominal Pengajuan"/>
<p>Tujuan Penggunaan</p> <input type="text" value="Pilih Tujuan Penggunaan"/>	<p>Jangka Waktu</p> <input type="text" value="Masukkan Jangka Waktu"/>
<p>Keterangan Agunan</p> <input type="text" value="Pilih Keterangan Agunan"/>	<p>Bank Tujuan</p> <input type="text" value="UMKM BPR"/>
<p>Cabang Bank</p> <input type="text" value="BANK Jatim Cabang Klampis"/>	
<p>Kecamatan Sesuai KTP</p> <input type="text" value="Sukollilo"/>	<p>Kota / Kabupaten Sesuai KTP</p> <input type="text" value="KAB. BONDOWOSO"/>
<p>Alamat Lengkap Sesuai KTP</p> <input type="text" value="Jl. Klampis Anom 150"/>	
<p>Kecamatan Domisili</p> <input type="text" value="Blimbing"/>	<p>Kota / Kabupaten Domisili</p> <input type="text" value="KOTA MALANG"/>
<p>Alamat Lengkap Domisili</p> <input type="text" value="Jl. Cendana"/>	
<p>Kecamatan Usaha</p> <input type="text" value="Blimbing"/>	<p>Kota / Kabupaten Usaha</p> <input type="text" value="KAB. JEMBER"/>
<p>Alamat Lengkap Usaha</p> <input type="text" value="Tes Alamat Usaha"/>	

↻ Reset
Submit

Gambar 3. 2 Form Pengajuan Badan Usaha

3.3 Kelompok Usaha

Nama Kelompok Usaha	Inputkan nama Ketua Kelompok Usaha
Nama Ketua Kelompok Usaha	Inputkan nama lengkap Ketua Kelompok Usaha sesuai dengan kartu identitas anda
NIK Ketua	Inputkan Nomor Induk Kependudukan (16 Digit)
Tempat tgl Berdiri Kelompok Usaha	Inputkan tempat tanggal berdiri kelompok usaha anda
Jenis Badan Hukum	Inputkan jenis badan hukum anda
NPWP	Inputkan Nomor Pokok Wajib Pajak – format 16 digit (harap menambahkan angka 0 didepan NPWP dengan format 15 digit)
Alamat KTP Ketua Kelompok Usaha	Inputkan alamat KTP anda (kecamatan, kota & kab)
Alamat Domisili Ketua Kelompok Usaha	Inputkan alamat domisili anda (kecamatan, kota & kab)
Alamat Kelompok Usaha	Inputkan alamat kelompok usaha anda (kecamatan, kota & kab)
Jenis Usaha	Inputkan jenis usaha anda
No Telp Ketua Kelompok Usaha	Inputkan dengan nomor telepon anda
Nominal Pengajuan	Inputkan nominal pengajuan anda
Tujuan Penggunaan	Pilihlah tujuan penggunaan dana
Jangka Waktu	Tentukan jangka waktu pembayaran pengajuan anda
Keterangan Agunan	Pilihlah Keterangan pengajuan kredit anda
Bank Tujuan	Pilihlah bank tujuan sesuai yang anda inginkan
Cabang Bank	Pilihlah cabang bank yang akan digunakan

dagulir Home Pengajuan Tracking FAQ User

[← Kembali Ke Beranda](#)

Formulir Pengajuan Kelompok Usaha

Silahkan isi form dibawah ini.

Nama Kelompok Usaha	Nama Ketua Kelompok Usaha
Liviana Indah	Masukkan Nama Ketua Kelompok Usaha
NIK Ketua	NPWP
3573016791990005	5675456281903257
Tempat Berdiri Kelompok Usaha	Tanggal Berdiri Kelompok Usaha
Malang	11 June 2001
Jenis Badan Hukum	Jenis Usaha
Pilih Jenis Badan Hukum	Peternakan
No Telfon Penanggungjawab Kelompok Usaha	Nominal Pengajuan
088228356628	Masukkan Nominal Pengajuan
Tujuan Penggunaan	Jangka Waktu
Pilih Tujuan Penggunaan	Masukkan Jangka Waktu
Keterangan Agunan	Bank Tujuan
Pilih Keterangan Agunan	UMKM BPR
Cabang Bank	
BANK Jatim Cabang Klampis	
Kecamatan Sesuai KTP	Kota / Kabupaten Sesuai KTP
Sukolilo	KAB. BONDOWOSO
Alamat Lengkap Sesuai KTP	
Jl. Klampis Anom 150	
Kecamatan Domisili	Kota / Kabupaten Domisili
Blimbing	KOTA MALANG
Alamat Lengkap Domisili	
Jl. Cendana	
Kecamatan Usaha	Kota / Kabupaten Usaha
Blimbing	KAB. JEMBER
Alamat Lengkap Usaha	
Tes Alamat Usaha	

[Reset](#) [Submit](#)

Gambar 3. 3 Form Pengajuan Kelompok Usaha

2. Klik tombol Submit, apabila sudah sesuai.
3. Klik tombol Reset, apabila isian masih belum sesuai dengan keinginan anda.

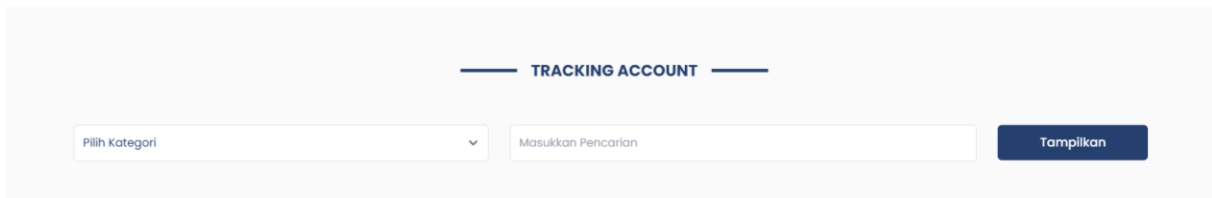
Sistem akan menampilkan notifikasi yang menyatakan bahwa pengajuan berhasil dilakukan.

4. TRACKING AKUN

Pemohon/debitur dapat melakukan tracking pengajuan kredit dengan cara mengakses menu tracking sebagai berikut :

1. Klik tombol Tracking

Sistem akan menampilkan halaman tracking, pemohon/debitur dapat memilih kategori dan memasukkan kata kunci pencarian yang diinginkan.



Gambar 4. 1 Halaman Tracking Pengajuan

2. Klik tombol Tampilkan.

5. INFORMASI DISETUJUI/DITOLAK

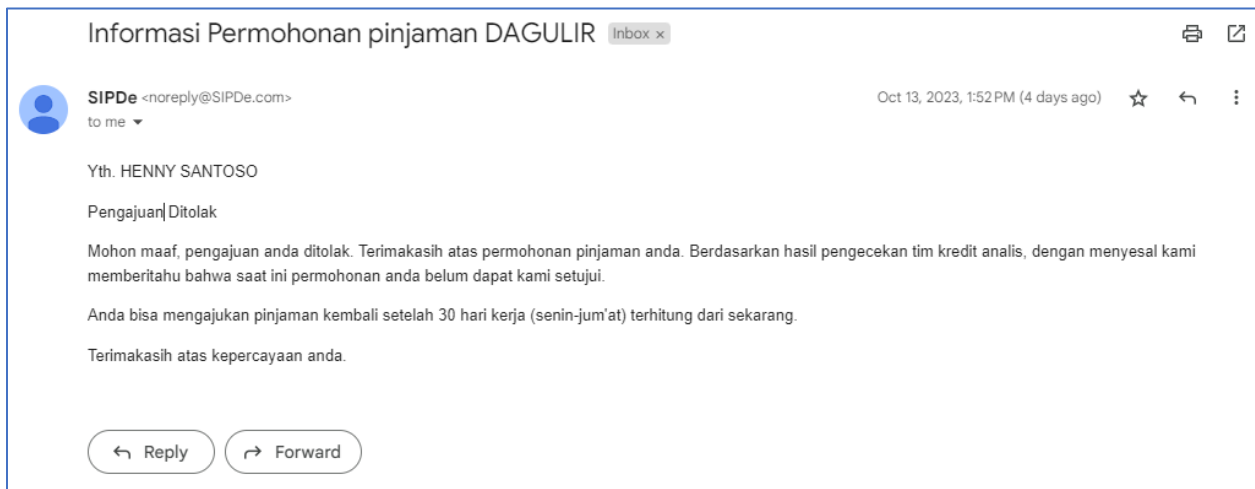
Pengajuan yang sudah berhasil disubmit akan diproses oleh admin aplikasi dengan durasi max. 15 (Lima Belas) hari kerja. Pemohon/debitur akan mendapatkan email berisi informasi pengajuan disetujui/ditolak, Berikut contoh email yang berisi informasi diterima/ditolak.

- *Persetujuan Disetujui*



Gambar 5.1 Email Disetujui

o *Persetujuan Ditolak*

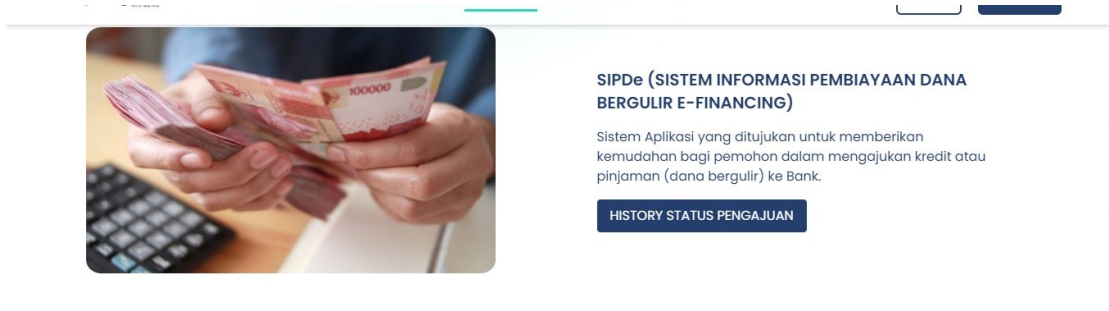


Gambar 5.2 Email Ditolak

Apabila pengajuan anda ditolak maka pemohon/debitur dapat mengajukan kembali setelah 30 (Tiga Puluh) Hari kerja terhitung dari tanggal penerimaan email informasi terkait.

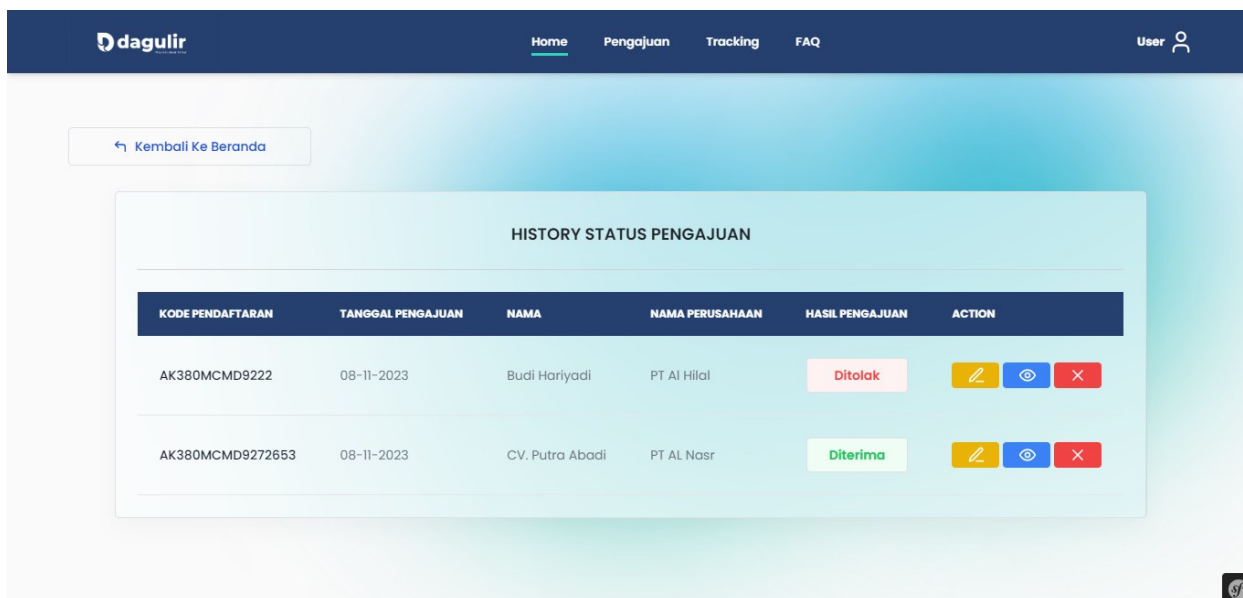
Untuk melihat data pengajuan yang sudah pernah dilakukan maka pemohon/debitur dapat memilih menu history status pengajuan. Untuk dapat mengakses menu tersebut pemohon/debitur diminta untuk login dengan cara seperti dibawah ini.

1. Login menggunakan akun pemohon/debitur
2. Klik menu History Status Pengajuan



Gambar 5. 3 Tombol History Status Pengajuan

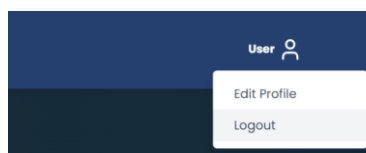
Sistem akan menampilkan semua data pengajuan yang sudah pernah diajukan dengan status disetujui maupun ditolak.



Gambar 5. 4 Halaman History Status Pengajuan

6. LOGOUT APLIKASI

Untuk keluar dari aplikasi, silahkan klik tombol Logout di pojok kanan atas (Nama User).



Gambar 6. 1 Halaman Logout